

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МОУ «Изварская СОШ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2023 года

д. Извара

№ 46-р

«О назначении ответственных  
за организацию приема в школу»

С целью организованного приема детей в МОУ «Изварская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановления Администрации МО ВМР от 01.03.2023 №171 «О закреплении муниципальных ОО подведомственных Комитету образования ВМР ЛО, за конкретными территориями МО ВМР ЛО»

1. Организовать прием в первый класс:
  - 1.1. лиц, проживающих на территориях, закрепленных за муниципальным общеобразовательным учреждением «Изварская средняя общеобразовательная школа» : д. Заполье, д. Извара, д. Лиможа, д. Мазаная Горка, д. Озертицы, д. Селище, д. Сосницы, д. Сосново, д. Черное, д. Реполка, д. Захонье, д. Сорок шестой километр.  
Срок: с 01. 04. 2023 года
  - 1.2. лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории  
Срок: с 06. 07. 2023 года.
2. Определить количество мест в 1 классе – 25 человек.
3. Назначить ответственными за прием детей в МОУ «Изварская СОШ»:
  - 3.1. Чванову Н. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3.2. Смирнову М.А., делопроизводителя.
4. Установить график приема заявлений и документов:  
1 апреля 2023г. с 9.00 – 14.00, в последующие дни - ежедневно с 15:00 до 16:00,  
выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Чвановой Н.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 5.1. размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- 5.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- 5.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- 6. Смирновой М.А., делопроизводителю:
  - 6.1. принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Изварская СОШ»;
  - 6.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 7. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Козлова

С распоряжением ознакомлены:

дата	должность	подпись	ФИО