

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Изварская средняя общеобразовательная школа»  
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Январь 2022	Директор, заместитель директора, руководители МО
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №А3-1128/08 и профсоюза №657)	Январь 2022	Директор, заместитель директора, руководители МО, педагог-наставник
			3. Ознакомление с шаблонами документов для	Январь	

			реализации целевой модели.	2022	
	Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.		Февраль 2022	Директор, заместитель директора
		2. Информирование на сайте МОУ.		Февраль, апрель 2022	Заместитель директора, ответственный за сайт
		3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).		Весь период	Директор, заместитель директора
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Изварская СОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Изварская СОШ»		Февраль 2022	директор
		2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Изварская СОШ»		Февраль 2022	Директор, заместитель директора
		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ «Изварская СОШ»		Январь 2022	Директор, заместитель директора
		4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МОУ «Изварская СОШ» (издание приказа).		Февраль 2022	директор
		5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической		Февраль 2022	Директор, заместитель директора

			деятельностью.		
			6.Подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МОУ «Изварская СОШ»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МОУ.	Февраль – март 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.	Март 2022	Директор, заместитель директора
			3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Учитель – учитель», «Руководитель ОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа-молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МОУ).	Апрель 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Февраль 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Февраль 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	Февраль 2022	куратор внедрения целевой модели

					наставничества
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	Февраль 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Март 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Март 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Февраль-март 2022	Директор, заместитель директора
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Март 2022	Директор, заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Март 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
		Обучение наставников	1. Подготовка методических материалов для	Март-	куратор

		для работы с наставляемыми	сопровождения наставнической деятельности.	апрель 2022	внедрения целевой модели наставничества
			2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников.	Март – апрель 2022	директор
			3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Весь период	куратор внедрения целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Март 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Март 2022	
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Апрель 2022	
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2022	
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Апрель 2022	директор
			2. Составление персонализированных программ наставничества.	Март-апрель 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Март-апрель 2022	
6	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной, встречи	Март	куратор

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого.	2022	внедрения целевой модели наставничества
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Апрель 2022	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Май 2022	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Весь период	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Июнь 2022	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Август 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества	
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Июнь 2022	куратор внедрения целевой модели наставничества
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Июнь 2022	
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Июнь 2022	
			4. Проведение школьного семинара.	Июнь 2022	
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2022	

		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Август 2022	директор
			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	Август 2022	Директор, заместитель директора
			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Август 2022	директор
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МОУ и организаций партнеров.	Август 2022	Заместитель директора, ответственный за сайт
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях	Весь период	