

Трудовой договор №\_\_  
с работником муниципального учреждения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

д. Извара

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская средняя общеобразовательная школа» в лице исполняющей обязанности директора Козловой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем работником с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов;
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обоснованный выбор программ и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;
- разработка рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- организация самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательской;
- осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организация внеурочной деятельности по предмету;
- осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ .20\_\_ года

1.4. Дата начала работы: \_\_\_\_\_ года

## II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- 2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
  - 2.1.4. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2.1.5. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 2.1.6. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
  - 2.1.7. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 2.1.8. участие в разработке образовательных программ, методических материалов;
  - 2.1.9. осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 2.1.10. бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
  - 2.1.11. участие в управлении образовательной организацией, в порядке установленном её Уставом;
  - 2.1.12. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.13. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
  - 2.1.14. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - 2.1.15. сокращённую продолжительность рабочего времени;
  - 2.1.16. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - 2.1.17. ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - 2.1.18. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
  - 2.1.19. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.20. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации,
- настоящим трудовым договором.

## 2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
- 2.2.2. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета;
- 2.2.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.2.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- 2.2.6. формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.2.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.2.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 2.2.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.2.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.11. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.12. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя, имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.13. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

### III. Права и обязанности работодателя

#### 3.1.. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.5. проводить аттестацию работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия его занимаемой должности;
- 3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
- 4.1.1. должностной оклад, расчетная величина заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- 4.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:
- 4.2.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании сводной ведомости в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности учителя.

4.2. 3 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата Работнику выплачивается до 10-го и 25-го числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется на банковскую карту Работника на счет, указанный Работником при приеме на работу.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

5.1.1. воспитатель группы продленного дня

5.2. Режим работы:

рабочие дни: понедельник - пятница,

продолжительность ежедневной работы: 7.2 часа

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4.. Работнику не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.5.. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На работника распространяются льготы в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|   |  |
|---|--|
| <b>Работодатель:</b> МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа<br>директор школы<br>Козлова Людмила Алексеевна<br>Адрес: д. Извара Волосовского района Ленинградской области<br>ИНН 4717006170:<br>Подпись _____ Козлова Л.А.<br>Дата _____<br>М П | <b>Работник:</b> _____<br>паспорт _____<br>Выдан _____<br>Адрес: _____<br>ИНН _____<br>Подпись _____ (ФИО)<br>Дата _____ |
|---|--|

Согласен ( а) на разглашение персональных данных в случае официальных запросов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

Второй экземпляр трудового договора получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 1  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
к Положению об оплате труда  
работников учреждения,  
утвержденному приказом учреждения  
от 30.08.2019 № 139

**Форма представления информации о значениях показателей деятельности  
работника**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение | Значение | Количество баллов |
|-------|-------------------------|-------------|----------|-------------------|
| 1     |                         |             |          |                   |
| 2     |                         |             |          |                   |
|       | Сумма баллов            |             |          |                   |
|       |                         |             |          |                   |

*Приложение 2*

*1. Условно – постоянная часть*

|    | Показатель  | Величина выплаты от должностного оклада | Периодичность выплаты | Примечание |
|----|---|---|-----------------------|------------|
| 1. | Интенсивность и высокое качество труда:<br>- заместителей директора по УР, ВР, АХЧ, заведующего хозяйством<br>- главного бухгалтера<br>- бухгалтера | 0 - 100%                                | ежегодно              |            |
| 2. | Сложность и напряжённость труда социального педагога, психолога, педагога – организатора, водителя  | 0- 30%                                  | ежегодно              |            |
| 3  | Организация массовой спортивно - оздоровительной деятельности   | 0 -50%                                  |                       |            |
| 4  | Руководство спортивным залом школы, спортивной площадкой (стадионом)  | 10%                                     |                       |            |
| 5  | Заведование школьным музеем   | 0-50%                                   |                       |            |
| 6  | Руководство детскими творческими объединениями  | 0-30%                                   |                       |            |
| 7  | Дополнительные виды психолого - педагогических услуг в рамках ОЭР   | 0-10%                                   |                       |            |

|     |  |  |  |                                    |
|-----|--|--|--|------------------------------------|
|     | школы  |  |  |                                    |
| 8   | Ответственность за безопасность ОУ   | 0-25%  |  |                                    |
| 9   | Сопровождение и обеспечение безопасности условий труда и сохранения жизнедеятельности учащихся во время подвоза детей. | 0- 20%   |  |                                    |
| 10. | Увеличение объема работ, не входящих в основной функционал работников бухгалтерии                                      | До 100%%   |  | определяется на момент тарификации |
| 11. | Ответственность за горячее питание, обеспечение учащихся молоком   | До 100%  |  |                                    |
| 12. | Руководство профсоюзной организацией.  | 0-10%  |  |                                    |
| 13. | Ответственность за своевременное обновление и качество работы школьного сайта.   | 0-20%  |  |                                    |
| 14. | Ответственность за информатизацию ОУ   | 0- 30%   |  |                                    |
| 15. | Руководство районным или школьным методическим объединением  | 0-10%  |  |                                    |
| 16. | Выполнение функций секретаря педагогического совета  | 0- 5%  |  |                                    |
| 17. | Ведение предметов внеурочной деятельности  | По стоимости академического часа конкретно о учителя |  |                                    |
| 18. | За руководство центром цифровых и гуманитарных технологий «Точка роста   | 0- 70%   |  | определяется на момент тарификации |

**2. Переменная часть.**  
**Показатели эффективности деятельности по должности «Учитель»**

|    | <i>Показатель</i>  | <i>Величина на балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i>   |
|----|--|--------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Эффективность работы классного руководителя с обучающимися (участие в творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях, экскурсии, сохранность контингента)           | 0 - 4                    | ежемесячно                   | По факту  |
| 2. | Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников:  |                          | по итогам участия            | Наличие победителей Призёров, по максимальному результату   |
|    | муниципальный уровень  | до 2                     |                              |   |
|    | региональный уровень   | 5                        |                              |   |
|    | всероссийский  | 10                       |                              |   |
| 1. | Качество подготовки учебного кабинета (класса, музея, учебных мастерских, специализированных кабинетов, учебных мастерских спортивного объекта) к началу учебного года | 0 – 1                    | август                       |   |
| 2. | Высокий уровень подготовки лабораторного оборудования к его использованию, сохранность, образцовое состояние лаборантской и кабинета.                                  | 0 – 2                    | 1 раз в триместр             | Кабинеты: физика, химия, технология, информатика, цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». |
| 3. | Результативность очного участия обучающихся в предметных, творческих конкурсах и пр.   |                          | по итогам участия            | Наличие победителей. лауреатов  |
|    | муниципальный уровень  | 1                        |                              |   |
|    | региональный уровень   | 4                        |                              |   |
|    | всероссийский  | 8                        |                              |   |
| 4. | Участие, результативность участия педагога в <b>очном</b> конкурсном движении  |                          |                              | Участник, лауреат, победитель.  |
|    | муниципальный уровень  | 1 - 3                    |                              |   |
|    | региональный уровень   | 3-6                      |                              |   |



|     |   |              |                   |  |
|-----|---|--------------|-------------------|--|
|     | всероссийский   | 7 - 10       |                   |  |
| 5.  | Участие в работе Школы – лаборатории по подготовке участников олимпиадного движения   | 0 - 6        | ежемесячно        |  |
| 6.  | Качество участия обучающихся Школы – лаборатории во Всероссийской олимпиаде школьников:<br>муниципальный уровень<br>региональный уровень<br>всероссийский уровень | 2<br>5<br>10 | по итогам участия | победитель, лауреат<br>Показатель учителя – наставника Школы - лаборатории   |
| 9.  | Охват питанием учащихся класса (по нормативам района – не менее 98%)  | 0 - 1        | ежемесячно        | Критерий классного руководителя, при выполнении нормативов по району   |
| 10. | Отсутствие травматизма во время образовательного процесса   | 0 - 1        | ежемесячно        |  |
| 11. | Исполнительская дисциплина  | 0 - 1        | ежемесячно        |  |
| 12. | Эффективность работы классного руководителя с учащимися, склонными к правонарушениям  | 0 – 2        | ежемесячно        | Не совершили правонарушений, не получили замечаний, принимали участие в классных и общешкольных мероприятиях.  |
| 13. | Обеспечение охвата обучающихся класса дополнительным образованием (по нормативам района – 100%)   | 1            | сентябрь          | Критерий классного руководителя, при выполнении нормативов по району   |
| 14. | Организация профориентационной работы с обучающимися  | 0 - 2        | ежемесячно        | Проведение мероприятий, способствующих выбору профессии  |
| 15. | Включенность педагога в инновационную работу  | 0 – 4        | Ежемесячно        | Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик;<br>разработка развивающих программ;<br>инновационных проектов,<br>активное участие в реализации программ развития ОО;<br>семинарах,<br>конференциях, |

|     |  |                  |            |                            |
|-----|--|------------------|------------|----------------------------|
|     |  |                  |            | фестивалях разного уровня. |
| 16. | Организация и участие в летней оздоровительной кампании  | 0 – 3            | по факту   |                            |
| 17. | Трансляция опыта работы<br>школьный уровень<br>муниципальный уровень<br>региональный уровень<br>всероссийский  | 1<br>2<br>4<br>6 | по факту   |                            |
| 18  | Участие педагогов в коллегиальных органах управления ОО, работе школьных комиссий, методических советов, объединений, в коллегиальных органах управления муниципальной системы образования | 0 - 1            | по факту   |                            |
| 19. | Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой аттестации)   | 0 - 5            | по факту   |                            |
| 20  | Осуществление наставничества молодым педагогам   | 2                | ежемесячно |                            |