

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Изварская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Изварская СОШ»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
(протокол № 8 от 30.08.2019 г.)

Утверждено приказом
МОУ «Изварская СОШ»
от 30.08.2019 г. № 156 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими
и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о
необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их
расходованием**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств образовательного учреждения в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в .. Внести в Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ФЗ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджетов Ленинградской области и МО Волосовский муниципальный район.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- добровольных пожертвований.

2. Основные понятия.

2.1. Благотворительная деятельность - это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущество, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие школы.

2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

3. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Благотворительная деятельность является правом каждого гражданина и юридического лица, но не обязанностью, и никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм её осуществления.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение мебели, учебно – методической литературы, оборудования
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрения обучающихся за учебные достижения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.

3.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5. Заключительные положения.

5.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующий _____,
на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт
(далее - Акт) о нижеследующем.

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2 Техническое состояние имущества: _____

3 Документы на имущество: _____

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №2
о порядке и условиях
внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения
о необходимости
привлечения указанных
средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МОУ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное _____,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____ паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по
тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
целей, установленных решением управляющего совета о привлечении
пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2 Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3 Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4 Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5 Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3

о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
решения
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____, именуем ___ в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующий _____
на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт)

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2 Техническое состояние имущества: _____

3 Документы на имущество: _____

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №4
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения
о необходимости
привлечения указанных
средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за
их расходованием

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2 Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3 Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5 Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
о порядке и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия
решения
о необходимости привлечения
указанных средств
на нужды образовательного
учреждения, а также
осуществления контроля за их
расходом

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " __ " _____ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1 Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
- _____
- _____

2 Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов,
средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____.
Кол-во _____.
Цена _____.
Сумма _____.

3 Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4 Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал:
принял:

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г.