

Рабочая группа по внедрению
профессиональных стандартов

1. Козлова Л.А. – директор школы, председатель;
2. Першина Т.В. – председатель ПК;
3. Корниенкова А.И. – заместитель директора по УР, учитель математики
4. Гилевич М.Е. – руководитель МО естественно-научного цикла;
5. Горбикова Ю.В. – руководитель МО гуманитарного цикла,
6. Лукина Ю.П. – главный бухгалтер

**Дорожная карта
по организации внедрения
профессиональных стандартов
в МОУ «Изварская СОШ»**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Члены рабочей группы	Апрель – май 2017	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Члены рабочей группы	в течение 2017 – 2018 года.	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными	Члены рабочей группы	в течение всего периода	Создание на сайте учреждения подрубрики "Профессиональные

	стандартами, соответствующими видам деятельности в учреждении			стандарты"
4.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, соответствия их виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Ответственный за кадры	в течение всего периода	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
5.	Внесение предложений по корректировке штатного расписания на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Члены рабочей группы	в течение всего периода.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения об утверждении штатного расписания, представленного на утверждение руководителю ОУ
6.	Внесение в установленном порядке корректировки в трудовые договоры работников (подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками) на основании протоколов о переименовании должностей, подготовка соответствующих распоряжений	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Заключение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений о переводе на другие должности. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы N Т-2 и в трудовых книжках
7.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	Рабочая группа	в течение всего периода.	Составление пофамильного списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов
8.	Составление дифференцированной программы профессионального	Рабочая группа	в течение всего периода	Подготовка проекта плана обучения работников

	развития работников учреждения на основе оценки уровня соответствия образования и стажа работников содержанию трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами			
9.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Руководитель ОУ	Декабрь 2019	Вновь разработанные ЛНА
10.	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решения по спорным ситуациям	Рабочая группа	декабрь 2019 г.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителя ОУ
11.	Проведение приема на работу с 01 января 20 года на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Руководитель ОУ	постоянно	Оформление трудовых отношений