

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

31.08.2020 года

д. Извара

№ 86 о/д

По основной деятельности

«О принятии Положения об антикоррупционной политике  
в МОУ "Изварская СОШ"  
Об утверждении состава рабочей группы и  
плана работы по организации  
антикоррупционного образования,  
антикоррупционной пропаганды  
обучающихся

Во исполнении Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять Положение об антикоррупционной политике в МОУ "Изварская СОШ. (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции, по вопросам организации антикоррупционного образования, просвещения и пропаганды (приложение 1).
3. Утвердить план работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся на 2020-2021 гг. (приложение 2).
4. Назначить Чванову Н.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за исполнение плана по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся и родителей (законных представителей) на 2020-2021 гг.
5. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Горбикову Ю.В., педагога-организатора.

Директор

Козлова Л.А.

Положение  
об антикоррупционной политике в организации  
МОУ "Изварская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в организации МОУ "Изварская СОШ" (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### 3. Реализация антикоррупционной политики в Организации

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 человек.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации и меняются каждый год.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Организации.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.7. Любой сотрудник Организации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.9. Руководитель Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Организации коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

Приложение №2  
Утверждено  
приказом по основной  
деятельности  
МОУ «Изварская СОШ»  
№ 86 от 31.08.2021 г.

### СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по противодействию коррупции, по вопросу организации антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганды

- Козлова Л.А., директор, председатель рабочей группы
- Чванова Н.В., заместитель директора по ВР, заместитель председателя рабочей группы
- Горбикова Ю.В., педагог-организатор
- Першина Т.В., председатель профсоюзного комитета школы, библиотекарь
- Пукки О.Л., руководитель методического учителей начальных классов

Приложение №3  
Утверждено  
приказом по основной  
деятельности  
МОУ «Изварская СОШ»  
№ 86 от 31.08.2021 г.

**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**в МОУ «Изварская СОШ»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Исключение возможности проявления коррупции в ОО, формирования у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия 2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики 4. Антикоррупционное образование			
1.1	Разработка и утверждение плана МОУ «Изварская СОШ» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора по ВР	сентябрь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	1 неделя сентября	

1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	1 неделя сентября	
1.4	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	1 неделя сентября	
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Директор	ежеквартально	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по УВР	в течение года	
2.3	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	март	
2.5	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Отв. За информатизацию, педагог-организатор	2 раза в год	
	Анализ работы по антикоррупционной деятельности. Составление отчёта.	Педагог-организатор	декабрь, май	
3.1	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «Изварская СОШ»	Директор Педагог-организатор	в течение года	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Директор	в течение года по мере поступления	

	администрации школы		заявлений	
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года (план на 2017-2018 уч. год)	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально - историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-9 классов	В течение года	
4.3	Уроки финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы)	Заместитель директора по УВР	В течение года	
4.4	Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-9-х классов	1 неделя декабря	
4.5	Проведение классных часов с 1-9 классами, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.6	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Педагог-организатор, классные руководители 1-6 классов	2 неделя января	
4.7	Конкурс плакатов, сочинений	Педагог-организатор, учителя литературы	3 неделя февраля	
4.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	Март-май	
4.10	Проведение круглого стола в 8 -9 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществознания	апрель	
4.11	Анкетирование учащихся 8 - 9 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Педагог-организатор	апрель	

