

Протокол № 1
заседания методического совета
МОУ «Изварская СОШ»

от 18 сентября 2020 года

Присутствовали:

1. Чванова Н.В.
2. Гилевич М.Е.
3. Дуброва А.М.
4. Пукки О.Л.
5. Козлова Л.А.

Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»

- 1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году
- 3) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО
- 4) Организация и подготовка педагогического совета по теме «Качество образования как основной показатель работы школы»

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чванову Н.В. Она познакомила членов МС с Распоряжением №100-р от 28.08.2020 г «Об организации методической работы в школе». Так же в ходе работы были тщательно изучены: Положение о Методическом совете МОУ «Изварская СОШ и Положение о ШМО. Утвердили план работы МС на 2020-2021 учебный год. В соответствии с Приложением №3 к приказу по основной деятельности №186 от 31.08.2018 г Чванова Н.В. обратила внимание на должностные обязанности руководителей МО.
2. Козлова Л.А. ознакомила с Процедурой аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.
3. Чванова Н.В предоставила для обсуждения план работы Методического совета школы, график-циклограмму конкурсов регионального о Всероссийского значения.
4. Козлова Л.А. предложила начать работу по организации и подготовке педагогического совета по теме «Качество образования как основной показатель работы школы»

Решение:

1. Руководителям методических объединений принять к сведению полученную информацию и на заседаниях МО и ознакомить с информацией коллег.
2. Утвердить план работы МС на 2020-2021 учебный год.
3. Предоставить для утверждения планы работы МО учителей – предметников до 21.09.2020 г.
4. В срок до 25.09.2020 предоставить графики контрольных работ, взаимопосещений уроков, открытых уроков и мероприятий на 1 триместр
5. Руководителям ШМО подготовить выступления на педагогический совет.

Секретарь _____/Пукки О.Л./