

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

25. 09. 2014 года

№ 250

по основной деятельности

«Об утверждении положения
о Доске почёта «Ими гордится школа»»

На основании решения Методического совета от 12. 09. 2014 г. протокол № 5, с целью создания ситуации успеха у обучающихся и педагогов школы, поощрение педагогических работников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса, поощрение обучающихся школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Доске почёта «Ими гордится школа» (Приложение 1)
2. Ввести в действие данное положение с 01.10.2014 года.
3. Корниенковой А.И. разместить локальный акт на сайте школы
Срок: до 01.09.2014 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А. Образцова

С приказом и приложением ознакомлен:

Изварская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на методическом совете школы
протокол № 5
от 12.09.2014 г.

Утверждено
приказом директора
по основной деятельности
№ 249 от 25.09.2014 г.

Положение о доске почёта
«Ими гордится школа»

I. Общие положения

1.1. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся и педагогов школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

1.2. Доска почета информирует обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся и педагогов.

II. Порядок оформления школьной доски почёта

2.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- школьного самоуправления;
- управляющего совета школы.

2.2. Ответственным за оформление школьной Доски почета является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Заявки подаются председателю методического совета школы ежемесячно. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, класс, должность, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения. Срок занесения на доску почёта не менее одного месяца.

2.4. Методический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении кандидатур на Доску почета «Ими гордится школа» либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов.

2.4. Обучающиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

- отличники в обучении;
- призеры олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и т.п.;
- лауреат, активный участник творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.п.
- активист

2.5. Решение о занесении кандидатур педагогических работников школы на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования;
- личный вклад в решение актуальных задач развития образования;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;

- 2.6. Фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя ученика, класс, заслуга, фамилия имя отчество педагога, должность и заслуга.
- 2.7. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
- 2.8. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения обучающимся Устава школы, педагогом - грубого нарушения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
- 2.9. Обучающимся и педагогам, троекратно занесенным на Доску почета, на школьной линейке вручается свидетельство установленного образца (приложение №1).
- 2.10. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

**Свидетельство о занесении на Доску почета
лучших педагогических работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Изварская средняя общеобразовательная школа»**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета
МОУ «Изварская СОШ» в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы № _____ от ____ . ____ . ____ года

за педагогическое мастерство,
высокие результаты профессиональной деятельности,
значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования

Директор МОУ «Изварская СОШ» _____ (Л.А. Образцова)
(подпись)

М.П.

**Свидетельство
о занесении на Доску почета лучших обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Изварская средняя общеобразовательная школа»**

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета
МОУ «Изварская СОШ» в _____ году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы № _____ от ____ . ____ . ____ года

За особые достижения в учебе.

Директор МОУ «Изварская СОШ» _____ (Л.А. Образцова)
(подпись)

М.П.

