

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МОУ «ИЗВАРСКАЯ СОШ»
ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ «Изварская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года (далее – Положение) разработано в соответствии с п.5 ст.47 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 07.12.2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года", в целях реализации права педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную преподавательскую работу.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МОУ «Изварская СОШ»
- 1.3. Педагогические работники МОУ «Изварская СОШ» в соответствии с п.5 ст.47 Закона Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 1.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.
- 1.5. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.
Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией МОУ «Изварская СОШ» по согласованию с профсоюзным органом.
- 1.6. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:
 - фактически проработанное время;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним

сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

1.7. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно

медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.
- При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлинится на время, необходимое для переезда.

1.8. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются уставом и настоящим положением МОУ «Изварская СОШ»

1.9. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора МОУ «Изварская СОШ»

2. Порядок предоставления отпуска

2.1. Педагогический работник, пожелавший использовать длительный отпуск, обязан не позднее, чем за две недели подать заявление на имя директора МОУ «Изварская СОШ» Заявление о предоставлении длительного отпуска, поступившее от педагогического работника, должно быть зарегистрировано и рассмотрено директором не позднее десяти дней с момента его подачи.

В заявлении указывается время предоставления, продолжительность отпуска.

2.2. Директор МОУ «Изварская СОШ» издает приказ о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику. В приказе (распоряжении) в обязательном порядке указывается продолжительность отпуска.

2.3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.4. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отзывая заявление в любое время до дня начала отпуска.

2.5. Директор вправе отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- стаж непрерывной преподавательской работы педагогического работника в должностях, указанных в приложении к настоящему Положению, составил менее 10 лет;
- предоставление длительного отпуска отрицательно отразится на деятельности учреждения.

2.6. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией школы переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник, руководитель образовательного учреждения в указанный период времени ухаживал за

заболевшим членом семьи.

3. Порядок оплаты отпуска

- 3.1. Длительный отпуск может быть предоставлен с оплатой за счет внебюджетных средств МОУ «Изварская СОШ» либо без оплаты.
- 3.2. Длительный отпуск может быть оплачен за счет внебюджетных средств образовательного учреждения при их наличии.
- 3.3. Решение о возможности оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств МОУ «Изварская СОШ» принимается собранием трудового коллектива в соответствии с Уставом учреждения.

4. Гарантии работникам, находящимся в длительном отпуске

- 4.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).
- 4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
- 4.3. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются гарантии, предусмотренные коллективным договором, а также установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.
- 4.4. Педагогический работник не может быть отозван из длительного отпуска без своего личного согласия.
- 4.5. Педагогический работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения не позднее чем за три календарных дня до выхода на работу.
Оставшаяся часть длительного отпуска должна предоставляться педагогическому работнику по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ в порядке, определенном пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.
- 4.6. Длительный отпуск по заявлению педагогического работника может быть присоединен к основному и дополнительным отпускам.
- 4.7. Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 4.8. При увольнении педагогического работника денежная компенсация за неиспользованный длительный отпуск не производится.
- 4.9. Неиспользованный длительный отпуск не может быть присоединен к очередному длительному отпуску.

4.10. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

5. Заключительные положения

5.1. После получения от работника заявления о предоставлении ему длительного отпуска и отсутствия оснований для отказа в предоставлении отпуска, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, директор МОУ «Изварская СОШ» обязан в месячный срок принять меры для временного замещения основного работника в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При одновременном обращении нескольких педагогических работников образовательного учреждения о предоставлении им длительного отпуска в периоды, совпадающие по срокам, директор МОУ «Изварская СОШ» совместно с полномочным органом самоуправления (в соответствии с Уставом) и профсоюзным комитетом обязаны составить график предоставления длительных отпусков, не ущемляя права работников на длительный отпуск и не нарушая нормальной организации образовательного процесса.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления педагогическим работникам
МОУ «Изварская СОШ» длительного
отпуска сроком до одного года

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:
 - профессор;
 - доцент;
 - старший преподаватель;
 - преподаватель;
 - ассистент;
 - учитель;
 - учитель-дефектолог;
 - учитель-логопед;
 - преподаватель-организатор (ОБЖ, допризывной подготовки);
 - педагог дополнительного образования;
 - руководитель физического воспитания;
 - мастер производственного обучения;
 - старший тренер-преподаватель;
 - тренер-преподаватель;
 - концертмейстер;
 - музыкальный руководитель;
 - воспитатель.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:
 - ректор, директор, начальник образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;
 - проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;
 - директор, начальник филиала образовательного учреждения;
 - заведующий филиалом образовательного учреждения;
 - старший мастер;
 - управляющий учебным хозяйством;
 - декан, заместитель декана факультета;
 - заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;
 - заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;
 - ученый секретарь ученого совета;
 - руководитель (заведующий) производственной практикой;
 - методист;
 - инструктор-методист;

- старший методист;
- старший воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- старший вожатый;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре.

3. Время работы на должностях, указанных в п. 2 настоящего перечня, насчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в п. 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

- не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;
- не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 06.02.2014 г.

№ 16

По основной деятельности

Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления педагогическим
работникам МОУ «Изварская СОШ» длительного
отпуска сроком до одного года

В соответствии с п.5 ст.47 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 07.12.2000 г. № 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года", в целях реализации права педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года за непрерывную преподавательскую работу, на основании решения собрания трудового коллектива (протокол № 01 от 07.02.2014 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ «Изварская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года.
(Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:
С приказом и приложением ознакомлен:

Л.А. Образцова