

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28 .11.2014 года

№ 303

«Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений »

На основании части 1 статьи 43 части 2, 6 статьи 45, пункта 12 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренного советом Федерации 26 декабря 2012 года, решения Управляющего совета школы, протокол № 4 от 26 ноября 2013 года, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «Изварская СОШ».
2. Корниенковой А.И. опубликовать Положение на сайте школы.
Срок: 01. 12. 2014 года
3. Считать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом директора по основной деятельности № 262 от 31. 12. 2013 года
4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание локального акта.
Срок: до 05. 15. 2014 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Образцова Л.А.

С приказом и приложением ознакомлены:

Рассмотрено

Управляющим советом школы

Протокол № 4 от 28. 11 . 2013 года

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по основной деятельности

№ 303 от 28 ноября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МОУ «ИЗВАРСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) является структурным подразделением Управляющего совета МОУ «Изварская СОШ», которое объединяет педагогов, совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного процесса, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры:

- 1.2.1. при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- 1.2.2. по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- 1.2.3. связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МОУ

«Изварская СОШ» (далее Школа)

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

- 1.3.1. в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с юридическими лицами;

1.3.2. вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с администрацией школы.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Целями деятельности комиссии является:

2.1.1. содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. создание психологически комфортных условий в общеобразовательном пространстве;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои поступки;

2.2.3. формирование толерантного сознания, эффективных правил поведения участников образовательного процесса;

2.2.4. выработка ответственного отношения участников конфликтной ситуации к своей жизни и своим поступкам.

3. Принципы деятельности Комиссии

3.1. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности - добровольное участие членов в организации работы Комиссии обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов Комиссии не разглашать полученные в ходе урегулирования спора.

Исключение составляет ставшая известной Комиссии информация о готовящемся возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности одной из сторон конфликта или других лиц.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что комиссия не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а

является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Акцент на заглаживании вреда, причиненного конфликтной ситуацией всем ее участникам.

3.1.5. Передача ответственности за разрешение конфликтной ситуации самим участникам ситуации.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, совершеннолетние обучающиеся в равном количестве от каждой категории участников образовательного процесса;

4.2. В случае отсутствия в составе комиссии совершеннолетних обучающихся, их права защищают представители от педагогов и(или) родителей (законных представителей), уполномоченные представлять интересы детей.

Численность комиссии 6 (по 2 человека от каждой категории участников образовательного процесса)

4.3.Срок полномочий Комиссии – два года.

4.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена делегируются(избираются) из состава Управляющего совета школы .

4.5. Представители работников Школы – 2 члена – избираются в состав Комиссии общим собранием трудового коллектива. Директор школы и его заместители не могут быть членами Комиссии.

4.6. Члены комиссии могут быть исключены из неё в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

4.7. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии, в состав которой взамен выбывшего делегируется (избирается) другой работник, входящий в состав Управляющего совета школы.

4.8. Полномочия члена Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются на основании личного заявления члена Комиссии поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в её состав делегируется

(избирается) другой представитель родителей из состава Управляющего совета школы или Общешкольного родительского комитета.

4.9. Полномочия члена Комиссии совершеннолетних обучающихся или лиц, уполномоченных защищать их интересы прекращаются на основании личного заявления члена Комиссии поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в её состав делегируется(избирается) другой представитель из числа совершеннолетних обучающихся или родителей или педагогов.

4.10. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.

4.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

5. Порядок рассмотрения споров.

5.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

5.2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии .

5.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

5.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

5.7. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

5.8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей спора, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор школы обязан в установленный комиссией срок предоставить необходимые ей документы.

Стороны спора вправе предоставлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

5.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

5.10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с её Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования

Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии и секретарем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

5.11 Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

5.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Исполнение решений Комиссии.

6.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ «Изварская СОШ» по предложению председателя Комиссии с обязательного согласия её членов.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить