

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**« Изварская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Учету как неблагополучные подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета**

2.1. Учету подлежат *следующие учащиеся:*

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений

2.3. Решение о постановке на внутришкольный учет выносится по заявлению классного руководителя и утверждается приказом директора.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. На каждого обучающегося заместителем директора по ВР заводится лист учёта, в котором фиксируется успеваемость по триместрам, посещаемость занятий, текущая профилактическая работа.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.7. Решение о снятии с учёта принимается по представлению классного руководителя, заместителя директора по ВР.

2.8. Решение утверждается директором школы.

### **3.Содержание работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учёт.**

3.1. Классный руководитель совместно с заместителем директора по воспитательной работе планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся, находящихся на внутришкольном учёте во второй половине дня, в каникулярное время. Привлекает учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель информирует один раз в триместр заместителя директора по ВР.

Положение разработано на основе рекомендаций журнала  
« Практика административной работы в школе»№ 2, 2007 год

**Положение рассмотрено и согласовано на педагогическом совете  
Протокол № 10 от 02.09.2010г.**