

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28 .11.2014 года

№ 301

«Об утверждении Положения  
о школьном сайте»

На основании п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета, протокол № 14 от 27. 11. 2014 года, с целью обеспечения официального представления информации о школе в сети Интернет, оперативного ознакомления учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей, общественности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном сайте.
2. Корниенковой А.И. опубликовать Положение на сайте школы.  
Срок: 01. 12. 2014 года
3. Считать утратившим силу Положение о школьном сайте в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Изварская средняя общеобразовательная школа», утвержденное приказом директора по основной деятельности № 218 от 03. 09. 2010 года
4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание локального акта.  
Срок: до 05. 15. 2014 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Образцова Л.А.

С приказом и приложением ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом школы

Протокол № 14 от 27.11.2014 года

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по основной деятельности

№ 301 от 28.11.2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Функционирование Школьного сайта регламентируется действующим федеральным законодательством, уставом школы, настоящим положением.
- 1.4. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.
- 1.5. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.
- 1.6. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, личные web-сайты работников школы и учащихся);
- 2.2.2. систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;

- 2.2.3. презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения;
- 2.2.4. демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы;
- 2.2.5. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- 2.2.6. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- 2.2.7. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

### **3. Правила размещения информации на официальном сайте образовательной организации.**

- 3.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:
  - 3.1.1. опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.2. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.
- 3.2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.3. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.
- 3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:
  - 3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
  - 3.4.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
  - 3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
  - 3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
  - 3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
  - 4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
  - 4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
  - 4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования школьного сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений школы, администратор школьного сайта.
- 5.2. По каждому разделу Школьного сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер

ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.