

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28.11.2014 года

№ 309

«Об утверждении положения об учебном кабинете»

На основании решения педагогического совета, протокол № 14 от 27.11.2014 года, с целью создания и обеспечения условий для эффективной работы педагогов и обучающихся образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об учебном кабинете
2. Корниенковой А.И. опубликовать Положение на сайте школы.  
Срок: 01.12.2014 года
3. Считать утратившим силу «Положение об учебном кабинете, утвержденное приказом директора по основной деятельности» № 216 от 1.09.2014 года
4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание локального акта.  
Срок: до 05.12.2014 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Образцова Л.А.

С приказом и приложением ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
от 27 ноября 2014 года № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по основной деятельности  
№ 309 от 28. 11. 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»( пункт 2 части 3 статьи 28)

1.1.2. СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащённое помещение, предназначенное для занятий определённым видом деятельности, согласно учебному плану школы.

1.3. Основной функцией учебного кабинета является создание и обеспечение условий для эффективной работы педагогов и учащихся общеобразовательного учреждения.

1.4. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает заведующего учебным кабинетом.

1.5. С целью контроля состояния и определения эффективности работы учебного кабинета ежегодно проводится смотр учебных кабинетов.

### **II. Права и обязанности педагога, ответственного за учебный кабинет.**

2.1 Педагог, ответственный за учебный кабинет имеет право:

2.1.1. формировать заказ на пополнение оборудования и оснащения учебного кабинета;

2.1.2. оформлять кабинет в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами;

2.1.3. использовать ресурсы кабинета для проведения урочной внеурочной деятельности по предмету;

2.1.4. при назначении на должность классного руководителя – использовать учебный кабинет для проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

2.2. Педагог, ответственный за учебный кабинет обязан:

2.2.1. обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;

2.2.3. нести ответственность за сохранность материально – технической базы кабинета;

2.2.4. систематически обновлять дидактическое оснащение кабинета;

2.2.5. обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков, консультаций, элективных курсов, внеклассной работы и др. видов деятельности;

- 2.2.6. оформлять учебный кабинет средствами наглядности согласно учебному плану по предмету;
- 2.2.7. обеспечивать соблюдение санитарно – гигиенических условий для учащихся в соответствии с САНПИНами;
- 2.2.8. вести Паспорт учебного кабинета.

### III. Смотр учебного кабинета.

3.1. Смотр учебных кабинетов школы проводится комиссией в составе администрации, Председателя профсоюза, ответственного по безопасности, завхоза. Результаты смотра учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы с целью объективной оценки качества труда учителя.

3.2. Требования к учебному кабинету.

| № п/п | критерий                 | Составляющие критерия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Общее состояние кабинета | А. Соблюдение санитарно – гигиенических норм:<br>- чистота кабинета;<br>- соответствующая исправная мебель;<br>- озеленение;<br>- наличие системы проветривания;<br>- уют;                                                                                                                                                                                                  |                      |
|       |                          | Б. соблюдение техники безопасности:<br>- наличие инструкций по технике безопасности;<br>- наличие правил поведения обучающихся в кабинете;<br>- наличие журналов вводного инструктажа с обучающимися по технике безопасности;<br>- акты – разрешения на эксплуатацию учебного кабинета (при необходимости)                                                                  |                      |
| 2.    | Лаборатория учителя      | - оборудование рабочего места учителя;<br>- обеспеченность кабинета печатными учебно – наглядными пособиями;<br>- обеспеченность кабинета учебно – наглядными пособиями в виде слайдов, компакт – дисков, кино и видеофильмов.<br>- обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;<br>- способы хранения учебно – наглядных пособий и их систематизация. |                      |
|       |                          | - технические средства обучения, условия их использования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 3.    | Оформление кабинета      | - постоянные экспозиции по профилю кабинета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
|       |                          | - временные экспозиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
|       |                          | - расписание работы учебного кабинета<br>- обеспеченность кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и сменной информацией)                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 4.    | Методический             | - наличие в кабинете инвентарного листа по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |

|  |       |                                                            |  |
|--|-------|------------------------------------------------------------|--|
|  | отдел | учёту оборудования кабинета                                |  |
|  |       | - творческих работ учащихся, учителя                       |  |
|  |       | - методической и учебной литературы по предмету            |  |
|  |       | - материалы для организации внеклассной работы по предмету |  |
|  |       | - материалы для проведения практических занятий            |  |

Каждый критерий оценивается по четырёхбальной шкале:

« 3» данное качество выражено в достаточно высокой степени;

« 2» - качество проявляется в средней степени;

« 1» - качество выражено слабо

« 0» - данное качество отсутствует