

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

13 .11.2014 года

№ 285

«Об утверждении Положения
о внутришкольном контроле»

На основании решения педагогического совета, протокол № 13 от 12. 11. 2014 года, с целью регламентирования содержания и порядка проведения внутришкольного контроля, получения достоверной информации для анализа состояния дел в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о внутришкольном контроле.
2. Считать утратившим силу пункт 1.2. приказа по основной деятельности 268 от 04.10. 2011 года «Об утверждении локальных актов».
Срок: с 13. 11. 2014 года.
3. Корниенковой А.И. опубликовать Положение на сайте школы.
Срок: до 22. 11. 2014 года
4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание локального акта.
Срок: до 22. 11. 2014 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Образцова Л.А.

С приказом и приложением ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 12 ноября 2014 года № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по основной деятельности
№ 285 от 13. 11. 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ (ВШК)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. ВШК – процесс получения достоверной информации для анализа состояния дел в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Положение о ВШК рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, утверждается директором школы.

2. Цель и задачи ВШК.

- 2.1. Цель ВШК – получить достоверную информацию о состоянии образовательного процесса в общеобразовательном учреждении и на основе её своевременно внести коррективы в деятельность школы.
- 2.2. Основными *задачами* ВШК являются:
 - осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательного процесса;
 - повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат;
 - поэтапный контроль за процессами усвоения обучающимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
 - сбор оперативной и стратегической информации для создания системы внутришкольной педагогической информации;
 - распространение передового педагогического опыта;
 - защита прав и свобод участников образовательного процесса

3. Содержание ВШК.

- 3.1. использование методического обеспечения в общеобразовательном учреждении;
- 3.2. реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- 3.3. ведение школьной документации (планы, классные журналы, Э Ж, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности, журналы курсов по выбору и элективных курсов и т.д.);
- 3.4. уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;

- 3.5. соблюдение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов школы;
 - 3.6. соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
 - 3.7. организация питания и медицинского обслуживания школьников;
 - 3.8. охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - 3.9. исполнение принятых коллегиальных решений, нормативных актов;
 - 3.10. состояние УМК;
 - 3.11. выполнение требований СанПиНов;
- другие вопросы.

4. Виды ВШК.

- 4.1. Плановые проверки, осуществляемые в соответствии с утверждённым планом работы школы.
- 4.2. Оперативные проверки, осуществляемые в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 4.3. Мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 4.4. Административная работа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Организационные формы диагностики ВШК могут быть различными.

5.1. Тематический контроль, целью которого является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического методического и воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы школы, анализом деятельности образовательного учреждения по итогам учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование и т. д.);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций;
 - проводятся посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- Анализ школьной и классной документации.

5.2. Классно – обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно – воспитательной работы, проводимой с этим классом.

Продолжительность классно – обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классе.

5.3. Комплексный контроль предусматривает глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива (или его части) по ряду аспектов. Цель комплексного контроля – получить значительный объём информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации общеобразовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы. Члены группы должны чётко определить цель и задачи проверки, разработать план её проведения, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчётности.

5.4. Персональный контроль предполагает изучение опыта одного учителя, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являются: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации.

6. Технология организации ВШК.

6.1. Нормативно – правовое обеспечение контрольно – инспекционной деятельности включает:

1. «Положение о внутришкольном контроле в ОУ
2. Приказ о начале и окончании того или иного мероприятия контрольно – инспекционной деятельности.
3. Утверждённый план ВШК.
4. Документ по итогам проверки.

6.2. Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. К осуществлению внутришкольного инспектирования необходимо привлекать квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

6.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6.4. Процедура организации ВШК включает в себя:

- издание приказа об организации контроля;
- утверждение плана проведения контроля;
- сбор информации;
- анализ и оценку полученной информации;
- подготовку аналитического документа.

6.5. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка или доклад). Он должен отражать:

- основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение, обращение физических или юридических лиц и т. д.);
- количество посещённых уроков, лекций, семинаров, практических занятий, мероприятий т. д.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане проверки;
- выводы и предложения по итогам проверки.

6.6. В ходе ВШК используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;

- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий и т. д.

7. Результаты ВШК.

7.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или доклада.

7.2. По итогам ВШК в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания при директоре или его заместителях, малые педсоветы, родительские собрания.

7.3. Директор школы по результатам проверки принимает соответствующее ситуации управленческое решение.

7.4. Результаты ВШК по обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки в части их касающейся.

7.5. На основании итогового материала, инспектируемые включают в свои планы работы систему мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков. К установленному сроку они готовят справку по итогам проделанной работы.