

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗВАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

05.12.2017 года

№ 300/2

«Об утверждении Правил приема на обучение  
в МОУ «Изварская СОШ» по основным  
общеобразовательным программам»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета, протокол № 8 от 05. 12. 2017 года, с целью соблюдения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение в МОУ «Изварская СОШ» по основным общеобразовательным программам
2. Корниенковой А.И. опубликовать Положение на сайте школы.  
Срок: 20. 12. 2017 года
3. Считать утратившим силу порядок приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение, утвержденный приказом директора по основной деятельности № 302 от 28. 11. 2014 года
4. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание локального акта.  
Срок: до 29. 12. 2017 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Козлова Л.А.

С приказом и приложением ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
от 05 декабря 2017 года № 8

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по основной деятельности  
№ 300/1 от 05. 11. 2014 года

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МОУ «ИЗВАРСКАЯ СОШ»  
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - учреждение, общеобразовательные программы).

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется в соответствии:

с Постановлением от 29.12.2015г. №2176 Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (администрация Волосовского района) **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации на территории Волосовского муниципального района»;**

с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 29 декабря 2015 г.;

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Статьей 5 п.11 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрации Волосовского района.

1. Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами *Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Администрации Волосовского района.*

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета *Ленинградской области* и бюджета Волосовского района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом *Администрации муниципального образования Волосовский район Ленинградской области* о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в *Комитет образования Волосовского района*.

5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://izvarasosh.ru> (далее - сайт учреждения);

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора/ в холле на 1 этаже здания основной школы.

6. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте учреждения.

7. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее - информационный стенд), на сайте учреждения.

8. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения (приложение №1).

9. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и регистрируется в журнале (приложение №2)

10. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

12. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

13. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор «Об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между родителями и администрацией ОУ» (приложение №4).

14. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка (приложение №4).

**Форма заявления о приеме в ОУ**

Директору МОУ «Изварская СОШ»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год

рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество

родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Изварская СОШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории за МОУ «Изварская СОШ» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;

2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (необходимое подчеркнуть).

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Время подачи заявления: \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к положению о Правилах приема  
обучающихся в МОУ «Изварская СОШ»  
**Форма журнала регистрации документов  
при приеме в школу.**

№ регистрации заявления	Дата приёма заявления	Ф.И.О. заявителя	Перечень представленных документов	Отметка о получении (подпись секретаря, Должностного лица за получение документов)	Отметка об ознакомлении с учредительными документами : <i>Уставом школы, Лицензией, свидетельством об аккредитации</i>	Подпись заявителя в получении расписки
					<i>Ознакомлен Дата _____ Подпись _____</i>	

Приложение 3  
к положению о Правилах приема  
обучающихся в МОУ «Изварская СОШ»  
**Форма расписки в получении документов.**

**Расписка**

в получении документов при приеме документов в МОУ «Изварская СОШ»  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Перечень представленных документов	Количество
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
Личное дело обучающегося	

Консультацию и справочную информацию по приему обучающегося можно получить в МОУ «Изварская СОШ» по тел. 73-337, на официальном сайте школы:  
<http://izvarasosh.ru/>

**Документы принял**

**Дата**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_, МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа» извещает ВАС о том, что ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс Вашего (сына, дочери) \_\_\_\_\_ принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Уведомление о зачислении Вы получите в течение 7 дней.

Дата \_\_\_\_\_  
извещение \_\_\_\_\_

Подпись выдавшего

Приложение 4  
к положению о Правилах приема  
обучающихся в МОУ «Изварская СОШ»

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Муниципальным общеобразовательным учреждением «Изварская средняя общеобразовательная школа»

**д. Извара**  
(место заключения договора)

«-----» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(дата заключения договора)

*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Изварская средняя общеобразовательная школа»* (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и свидетельства о государственной аккредитации, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице руководителя **Козловой Людмилы Алексеевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. и статус **законного представителя**  
несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель

**Родители( законные представители)**

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. обучающегося

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: **начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования**

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: **начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования** в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы: **общеобразовательных программ, программ дополнительного образования** в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой **Основной образовательной программой, Программой дополнительного образования, договорами школы и социальными учреждениями.**

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Муниципалитета**

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся.

### **4. Обязанности и права Родителей**

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.



4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

## **5. Права и обязанности Обучающегося ( по достижении 14-летнего возраста )**

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

5.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

5.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

5.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

5.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **7. Подписи и реквизиты сторон**

<b>МОУ «Изварская средняя общеобразовательная школа</b> Адрес: 188414 Ленинградская область Волосовский район д. Извара директор школы _____ Козлова Л.А « » _____ 201 года <b>М.П.</b>	<b>Родитель (законный представитель) обучающегося</b> _____ <b>Ф.И.О. родителя</b> _____ <b>подпись</b> « » _____ 201 года
--	---

*С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой школы, локальными актами ознакомлен* \_\_\_\_\_

**подпись**

**дата**

Второй экземпляр соглашения получен на руки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...

(дата)

(подпись и фамилия родителя (законного представителя))